附件三：

天津工业大学副处级以上干部及相关人员  
因私出国（境）请假表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 身份证号码 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  |
| 部门/学院 |  | 职务 |  |
| 职务级别 |  | 职称 |  |
| 健康状况 |  | 参加工作时间 |  |
| 参加党团时间 |  | 婚姻状况 | □未婚 □已婚  □离婚 □丧偶 |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 国内家庭主要成员（称谓，姓名，联系电话） |  | | |
| 国（境）外直系亲属（称谓，姓名，联系电话） |  | | |
| 申请出国（境）  事项 | 出国（境）时间： 年 月 日至 年 月 日  在外停留天数： 天  出国（境）地点及路线：  出国（境）事由： | | |
| **本人承诺：**  **1.出国（境）前，对护照有效信息页、签证页进行复印、备份，与护照分开保管存放。**  **2.出国（境）期间的全部费用由本人自行承担。**  **3.严格遵守政治纪律。在国（境）外期间不得与法轮功等邪教组织和境外敌对势力接触；不随意接受采访或对敏感问题表态；禁止前往赌博色情场所。**  **4.严格执行保密规定。在国（境）外期间不以任何方式泄露所接触和知悉的国家信息，严禁携带泄密载体、内部资料等。**  **5.严格遵守出国（境）纪律。未经批准不得擅自变更出国（境）行程和时间；认真遵守所在地法律法规，增强自我保护意识；关注“领事直通车”微信公众号，遇到重大事项及时与我驻外机构取得联系。**  **6.回国（境）后立即将证件交回校党委组织部保管，并填写《因私出国（境）销假表》。**  承诺人签字：  年 月 日 | | | |
| 政治表现 | （本栏由申请人所在基层党组织书记/组织部填写）  该同志政治立场坚定，思想觉悟较高，坚决拥护中国共产党的领导，坚决贯彻落实党的路线方针政策，自觉在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。该同志未参与“文革”、“八九年政治风波”等事件，始终与党中央保持一致，无政治历史问题，没有违法违纪现象。  负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 所在部门/学院意见 | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 统战部意见  （非中共党员需填写） | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 组织部意见 | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 分管校领导  意见 | 签字：  年 月 日 | | |
| 校党委书记  意见 | 签字：  年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |
| 说明：1.本表第一页栏目由本人填写；  2.涉密人员到保密办填写《涉密人员因私出国（境）审批及提醒备案表》，交组织部备案；  3.本表由党委组织部备案存档。 | | | |